



## COMUNE DI BAGNARIA ARSA

C.F. e P.I.  
00461800302

P.zza S. Andrea n. 1 – 33050 BAGNARIA ARSA

[www.bagnariaarsa.ud.it](http://www.bagnariaarsa.ud.it)  
[comune.bagnariaarsa@legalmail.it](mailto:comune.bagnariaarsa@legalmail.it)

Tel. 0432/929285-927285  
Fax 0432/920283

**ORIGINALE**

**Registro Generale n. 3**

### DECRETO DEL SINDACO

**N. 3 DEL 03-12-2020**

**Oggetto: Nomina del Titolare di Posizione Organizzativa (TPO) dei servizi amministrativi, contabili e servizi alla persona, attività produttive e affari generali ai sensi dell'art. 34 del C.C.R.L. del 02.08.2002 comparto Enti Locali per un anno dalla data del presente atto (02.12.2021).**

### IL SINDACO

**PREMESSO** che la macrostruttura dell'Ente è attualmente organizzata in n. 2 Servizi i quali costituiscono le articolazioni di massima dimensione dell'Ente, dotate di poteri gestionali a rilevanza esterna;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 7 del 28.12.2016 con il quale venivano nominati i Titolari di Posizione Organizzativa (TPO), con scadenza il mandato elettivo 2016/2021:

- Servizi Amministrativo, Contabile/Finanziario, Servizi alla persona, Attività Produttive e Affari Generali;
- Servizio Tecnico;

**PRESO** atto che a far data dal 01.12.2020 il TPO dei Servizi Amministrativi, contabili e servizi alla persona ha cessato il servizio per quiescenza;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 284/Gen-4/UTI Pers del 11.11.2020 con la quale viene chiamata in servizio con decorrenza 01.12.2020 la dott.ssa Elisabetta Troian con la qualifica di Istruttore Direttivo contabile, Cat D1;

**VISTO** l'art. 50, del T.U n. 267/2000 delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali che affida al Sindaco la competenza di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'articolo 109 del sopra citato T.U.;

**VISTO** l'art. 107 del sopracitato decreto, che distingue le funzioni di indirizzo politico-amministrativo da quelle della gestione amministrativa e articola l'attività delle amministrazioni sulla base di obiettivi e programmi;

**RILEVATA** la necessità, permanendo tutte le condizioni sulla base delle quali sono stati conferiti gli incarichi di cui ai sopra citati decreti, di confermare gli incarichi di posizione organizzativa fino alla fine del mandato elettivo 2016/2021;

**ATTESO** che il principio di rotazione previsto nel Piano Nazionale Anticorruzione, all'allegato 1, paragrafo B.5, non risulta applicabile stante le ridotte dimensioni della dotazione organica che conta 14 unità di cui 2 di Cat. D con profili professionali specifici e non fungibili;

**RITENUTO**, per quanto concerne i contenuti organizzativi, giuridici e sostanziali degli incarichi di che trattasi, di far riferimento a quelli indicati nel piano della performance;

**TENUTO** conto che gli incarichi di responsabilità dei servizi saranno comunque oggetto di valutazione sulla base di specifico rapporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) e che l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico ed all'utilizzo del dipendente per altra posizione, secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamenti vigenti;

Tutto ciò premesso,

### **DECRETA**

1) Di nominare, per un anno (1) dalla data del presente decreto, salvo relativa revoca, quale Titolare di Posizione Organizzativa la seguente dipendente:

- Dott.ssa Elisabetta Troian - TPO dei Servizi Amministrativo, Contabile/Finanziario, Servizi alla Persona, Attività Produttive e Affari Generali;

2) Di dare atto che tale incarico ricomprende la responsabilità delle determinazioni da assumere e l'organizzazione del lavoro dell'ufficio preposto, nel rispetto delle direttive dell'Amministrazione e del Segretario Comunale, ai quali risponde, e che costituiscono principale parametro per il mantenimento dell'incarico, nonché per la definizione dei risultati da parte del O.I.V.;

3) Di dare altresì atto:

- che al Responsabile del Servizio Titolare di Posizione Organizzativa competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel Bilancio e/o nel PEG ai servizi medesimi, nonché la gestione del correlativo personale e di rappresentanza a valenza esterna;
- che gli obiettivi assegnati ai servizi di competenza sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dalla performance e dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta comunale;

4) Di confermare, per il periodo sopra citato, l'attribuzione dell'indennità di posizione nell'importo come di seguito:

TPO Servizio Amministrativo, Contabile/Finanziario, Servizi alla persona, Attività Produttive e Affari Generali

€ 6.774,72;

5) Di dare atto altresì che tale incarico sarà sottoposto a verifica annuale con attenta valutazione dei risultati raggiunti dalla posizione organizzativa che dovranno essere riconducibili ai seguenti obiettivi in funzione della liquidazione delle indennità connesse:

- coordinamento attento ed efficiente dei gruppi di lavoro degli uffici correlati;
- coordinamento attento ed efficiente dei programmi di attività amministrativi, contabili e tecnici;
- funzionale distribuzione dei compiti fra gli addetti;
- realizzazione dei programmi e progetti strategici, previsti nella Performance e assegnati con PRO, di competenza del Servizio di cui è responsabile;
- gestione delle risorse umane e strumentali assegnate;
- gestione del budget con riferimento al programma delle manutenzioni sia ordinarie che straordinarie, delle opere pubbliche e delle forniture e servizi, di competenza del Servizio di cui è responsabile;

- pubblicazione, manutenzione, aggiornamento dei dati di competenza del Servizio, nelle sezioni dell'Amministrazione Trasparente;

6) Di stabilire che la collegata retribuzione di risultato per posizioni organizzative, verrà corrisposta a seguito di valutazione annuale che verrà effettuata sulla base della scheda valutativa da parte dell'OIV;

7) Di dare atto che l'indennità di posizione organizzativa assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo, compreso il compenso per lavoro straordinario;

8) Di dare atto che la retribuzione di risultato sarà determinata con deliberazione della Giunta comunale nella misura ricompresa tra il 15% e il 35% della indennità di posizione.

### DISPONE

- che in caso di assenza del Responsabile le relative funzioni vengano svolte dal Segretario Comunale;
- che copia del presente atto venga notificato all'interessata;
- che il presente decreto, venga pubblicato sul sito istituzionale all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" sezione di primo livello "Personale".

Letto e sottoscritto a norma di legge.



**Il Sindaco**  
**TIUSSU CRISTIANO**

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 03-12-2020 al 18-12-2020

Li 03-12-2020



**Il Responsabile**  
**MILOCCO LAURA**

