

COMUNE DI BAGNARIA ARSA

Provincia di Udine

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

COPIA

Numero 141

Oggetto: Piano triennale del fabbisogno occupazionale per gli anni 2018/2020. Verifica delle eccedenze. Rideterminazione pianta organica.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **uno** del mese di **ottobre** alle ore **18:45**, nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

TIUSSI CRISTIANO	SINDACO	P
PIZZAMIGLIO ELISA	VICESINDACO	P
FELCHER TIZIANO	ASSESSORE	P
PIN ENRICO	ASSESSORE	P
PRAVISANI LAURA	ASSESSORE	P
NEGRINI MARCO	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario Generale, ZORATTO DOTT. RINO

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il DOTT. CRISTIANO TIUSSI in qualità di SINDACO ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTALE
PROPONENTE: IL RESP.LE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE
DELL'UTI AGRO AQUILEIESE

PREMESSO che:

- l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizza alla riduzione programmata della spesa di personale;
- l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del D.Lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.
- l'art. 89 del D.Lgs. 267/2000 prevede che gli Enti Locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 dispone: *“1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”*;
- in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- l'art. 6 – ter del D.Lgs. 165/2001 prevede che, con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali;
- ai sensi dell'art. 22 , comma 1, del D.Lgs. 75/2017: *“Le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'articolo 6-ter del [D.Lgs. n. 165 del 2001](#), come introdotte dall'articolo 4, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto. In sede di*

prima applicazione, il divieto di nuove assunzioni di cui all'art. [6, comma 6](#), del D.Lgs. [n. 165 del 2001](#), come modificato dal presente decreto, si applica a decorrere dal 30 marzo 2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo”;

- in data 8 maggio 2018 il Ministro della Funzione Pubblica, di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanze e con il Ministro della sanità, ha adottato il Decreto recante per le PP.AA. le Linee di indirizzo in materia di tecniche/metodologiche di “predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'art. 6, comma 2” del D.Lgs. 165/2001, pubblicato in Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 173 del 27.07.2018;
- l'art. 2 del suddetto DM di approvazione delle Linee guida dispone l'entrata in vigore dal giorno della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale;
- dalla lettura del testo del DM 08.05.2018 emerge quanto segue:
 - a) le linee di indirizzo mirano, in questa prima fase, ad introdurre le amministrazioni alle nuove metodologie di definizione dei piani e ad illustrare i criteri che saranno alla base dei processi di implementazione del sistema informativo di cui all'art. 60 del D.Lgs. 165/2001 (SICO);
 - b) in attesa di tali informazioni le innovazioni introdotte dal D.Lgs. 75/2017 potranno trovare applicazione in chiave sperimentale;
 - c) le linee guida sono adottate con decreti di natura non regolamentare e definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adotteranno, in sede applicativa, al contesto delineato dalla disciplina di settore. Gli enti territoriali opereranno, altresì, nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
 - d) in adesione alle previsioni dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) è lo strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
 - e) la dotazione organica è un elemento flessibile e finalizzato a rilevare realmente le effettive esigenze e si sostanzia in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile e per gli enti territoriali l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente. Nel rispetto di tale limite di spesa sostenibile le amministrazioni potranno rimodulare, sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo la consistenza del personale, in base ai fabbisogni programmati;

RICHIAMATA la deliberazione giuntale n. 24 del 10.03.2014 con la quale è stata confermata l'attuale Pianta Organica;

DATO ATTO che, a seguito della riforma delle Autonomie Locali intrapresa dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, in particolare con la L.R. n. 26/2014 e con la L.R. n. 20/2016, e della riforma del Comparto Unico del Pubblico Impiego regionale e locale di cui alla L.R. n. 18/2016, con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza dell'UTI Agro Aquileiese n. 1 del 09.11.2016 avente ad oggetto “Atto di indirizzo agli uffici in materia di servizi da attivare entro il primo gennaio 2017” sono state individuate, quali funzioni da esercitare in forma associata tramite l'Unione stessa con decorrenza 1° gennaio 2017 le seguenti:

- a) Gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo;
- b) Gestione dei servizi tributari;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione giuntale n. 142 del 12.12.2016 con la quale in relazione al trasferimento delle funzioni citate nel paragrafo precedente si è preso atto che:

- a) in ordine all'esercizio in forma associata della funzione gestione del personale e al coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo non si è previsto alcun trasferimento di personale, in quanto nella dotazione organica non esistono figure professionali impiegate esclusivamente per tale funzione;

b) in ordine all'esercizio in forma associata della funzione gestione dei servizi tributari, è stato trasferito all'UTI Agro Aquileiese un dipendente appartenente alla Cat. C, profilo professionale "Istruttore amministrativo";

RILEVATO, pertanto, che alla luce della suddetta deliberazione giuntale n. 142/2016, l'attuale dotazione organica del Comune di Bagnaria Arsa risulta essere corrispondente a quella approvata con deliberazione giuntale n. 24/2014, decurtata di un'unità di personale appartenente alla Cat. C, profilo professionale "Istruttore amministrativo" trasferita all'UTI Agro Aquileiese con decorrenza 01.01.2017, così come rappresentato nell'**allegato A**), costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

RILEVATO che, in base al disposto di cui al comma 4 dell'art. 6 del D.lgs. 165/2001, il piano del fabbisogno del personale è aggiornato annualmente in coordinamento con la programmazione economico finanziaria ed in rapporto funzionale diretto con il PEG;

VISTA la deliberazione n. 11 del 16.01.2017 e n. 172 del 13.11.2017 di adozione e integrazione della programmazione triennale delle assunzioni 2017/2019, alla quale si rimanda per il dettaglio;

RITENUTO pertanto procedere ad un aggiornamento delle esigenze occupazionali a suo tempo indicate nel piano triennale 2017/2019 sopra citato, oltre che ad un adeguamento rispetto alle nuove disposizioni introdotte con il D.Lgs. 75/2017;

RILEVATA la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000, e dato atto che l'Ente può modificare, in qualsiasi momento, il Piano triennale dei fabbisogni, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

RITENUTO di tenere conto, nella predisposizione del piano triennale del fabbisogno di personale, dei seguenti aspetti:

- la continua evoluzione della normativa regionale inerente al riforma delle autonomie locali e l'orientamento manifestato da più parti di intervenire nuovamente nell'assetto istituzionale e organizzativo delle Unioni;
- l'incremento dell'utilizzo dell'istituto della mobilità volontaria che negli ultimi anni ha prodotto una riduzione del personale in servizio con scarse possibilità di sostituzione;
- le convenzioni per la gestione di servizi in forma associata attualmente in atto;
- le dimensioni territoriali e demografiche del Comune;

DATO ATTO che l'assetto strutturale del Comune di Bagnaria Arsa è suddiviso in Servizi, quali Unità Organizzative di massima dimensione;

VISTA la delibera n. 43 del 18.04.2007 con la quale viene confermata l'attuale struttura organizzativa del Comune;

RITENUTO in questa sede di confermare la struttura organizzativa dell'Ente, come riportata nell'**Allegato A**) costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, evidenziando le funzioni già trasferite all'UTI Agri Agro Aquileiese e rinviando la ristrutturazione dell'assetto organizzativo dell'Ente ad una successiva valutazione al termine del processo di consolidamento delle attività trasferite alle UTI;

RITENUTO procedere individuando, sia le limitazioni di spesa vigenti, che le facoltà assunzionali, precisando nel dettaglio le valutazioni relative ai seguenti istituti:

- A. Contenimento della spesa di personale;
- B. Facoltà assunzionali a tempo indeterminato;
- C. Lavoro flessibile;
- D. Procedure di stabilizzazione;
- E. Progressioni verticali;
- F. Fondo del Salario Accessorio (integrazione art. 20 comma 5, del CCRL 01.08.2002)
- G. Quota personale disabile

A) CONTENIMENTO DELLA SPESA DI PERSONALE

Spesa di personale in valore assoluto al netto delle componenti escluse ai sensi art.1, comma 557, della L. 296/2006 (scomputato della spesa riferita al personale trasferito all'UTI Agro Aquileiese)			
Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Valore Medio Triennio
€ 651.364,18	€ 566.158,77	€ 598.261,29	€ 605.261,41

B) FACOLTÀ ASSUNZIONALI A TEMPO INDETERMINATO

Si dà atto che, in applicazione dell'art. 56, comma 19, della L.R. n. 18/2016, con deliberazione n. 23 del 02.05.2018 dell'UTI Agro Aquileiese è stato definito il budget per le assunzioni relative all'anno 2018, confermando al Comune di Bagnaria Arsa la quota di € 15.254,04 nel rispetto delle comunicazioni inviate da questa Amministrazione comunale relative al conteggio e utilizzo del proprio budget assunzionale;

Si dà atto altresì che non è al momento possibile quantificare il budget relativo alla capacità assunzionale per gli anni 2019 e 2020 in quanto il comma 19 dell'art. 56 della L.R. 18/2016, precedentemente richiamato, ha disposto solo per gli anni fino al 2018 (fatta salva la disposizione speciale per il personale dei servizi socio assistenziali e della polizia locale), pertanto la determinazione del budget dei due anni successivi potrà essere quantificata solo al momento in cui sarà conosciuto il relativo limite di spesa;

C) LAVORO FLESSIBILE

Si dà atto che, in applicazione dell'art. 56, comma 19, della L.R. n. 18/2016, con deliberazione n. 23 del 02.05.2018 dell'UTI Agro Aquileiese, a seguito di compensazione tra enti del limite complessivo calcolato a livello di UTI, per l'anno 2018 la somma a disposizione del Comune di Bagnaria Arsa per assunzioni a tempo determinato e lavoro flessibile è pari a € 11.776,86;

D) PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE

Si dà atto che, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017, rubricato "*Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni*", sulla base delle verifiche compiute dal Servizio Personale, risulta quanto segue: non è presente personale in possesso dei requisiti previsti nei commi 1 e 2, dell'art. 20, D.Lgs. 75/2017;

E) PROGRESSIONI VERTICALI

Si dà atto che, sulla base della programmazione del presente atto, nel triennio 2018/2020 non si verificano le condizioni per l'applicazione dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. 75/2017 (progressioni verticali riservate al personale di ruolo, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno);

F) FONDO SALARIO ACCESSORIO

Si dà atto che, ai sensi dell'art. 20 del CCRL 01.08.2002, al momento non è programmata l'attivazione di nuovi servizi rispetto a quelli già in essere;

G) QUOTA PERSONALE DISABILE

In base al prospetto informativo predisposto per il monitoraggio di cui all'art. 39 quater del D.Lgs. 165/2001, si dà atto che questo Ente non deve procedere, nel triennio 2018/2020, ad assunzioni di personale di cui alla L. 68/99 dato atto che, allo stato attuale, il numero dei lavoratori occupati, in

base al quale si calcola la quota di riserva di cui alla L. 68/1999, è inferiore alla soglia minima prevista dall'art. 3 e dall'art. 18 della suddetta legge in conseguenza delle cessazioni avvenute e non sostituite;

RITENUTO, alla luce di quanto disciplinato nell'art. 16 della L. 183/2001, che novella l'istituto del collocamento in disponibilità dei dipendenti (art. 33 D.Lgs. 165/2001) di provvedere almeno annualmente ad una ricognizione per la verifica di eventuali situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale;

DATO ATTO che, in merito alla verifica delle situazioni di soprannumero e/o eccedenza di cui all'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, nel rispetto delle indicazioni fornite con la Circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 14/2014 in materia di "Piani di razionalizzazione degli assetti organizzativi e riduzione della spesa di personale. Dichiarazione di eccedenza e prepensionamento", sono state acquisite le relazioni dei singoli Responsabili attraverso le quali si giunge alle seguenti conclusioni: non sussistono situazioni di eccedenza secondo quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 165/2001;

DATO ATTO che non sussistono situazioni di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica;

DATO ATTO che il Comune di Bagnaria Arsa:

- relativamente all'esercizio 2017 ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 19 della L.R. n. 18, del 17.07.2015, come da certificazione resa dall'Organo di Revisione e dal Responsabile del Servizio Finanziario e inviata entro il 30.05.2017 alla Regione;
- la spesa di personale triennio 2018/2020, calcolata ai sensi della sopra richiamata L.R. 18/2015 risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013, verifica effettuata con l'apposizione sul presente atto del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario;;
- con delibera di Consiglio n. 7 di data 19.02.2018 ha approvato il bilancio di previsione 2018/2020;
- con delibera di Consiglio n. 14 del 30.04.2018 ha approvato il rendiconto della gestione finanziaria 2017;
- che con deliberazione giunta n. 207 del 19.12.2017 il Comune di Bagnaria Arsa, in seguito all'esito dell'attività di verifica ai fini della "Definizione del Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Bagnaria Arsa" al 31.12.2016, prende atto del perimetro di consolidamento del Gruppo Amministrazione Pubblica ai fini del Bilancio Consolidato;
- ha inviato i relativi dati alla Banca dati delle amministrazioni Pubbliche (BDAP) – verifica effettuata con l'apposizione sul presente atto del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario;
- ha certificato i crediti ai sensi dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008 - verifica effettuata con l'apposizione sul presente atto del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario;
- che dagli atti programmatori il Comune di Bagnaria Arsa è rispettoso altresì del pareggio di bilancio nell'anno 2018 - verifica effettuata con l'apposizione sul presente atto del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario;
- ha adottato, con deliberazione di Giunta comunale n. 96 del 25.06.2018 il piano delle azioni positive per il triennio 2018/2020;
- effettua la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con la presente deliberazione;

DATO ATTO che è stato approvato il piano della performance 2018/2020 con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 30.04.2018;

RITENUTO pertanto, alla luce di quanto sopra riportato di procedere all'adozione del piano triennale di fabbisogno di personale (**Allegato B**) e alla conseguente rideterminazione della dotazione organica dell'Ente 2018/2020 come riassunta **nell'Allegato C**);

DATO ATTO che il piano triennale di fabbisogno di personale (**Allegato B**) è orientato:

- al mantenimento del personale in servizio, assicurando una pronta copertura del turnover del personale cessato per qualsiasi causa, procedendo mediante l'istituto della mobilità compartimentale ed, in subordine, della mobilità intercompartimentale, ovvero mediante assunzione di personale da graduatorie attive di altre Amministrazioni, utilizzando gli eventuali ulteriori spazi assunzionali (definiti a livello di Unione ai sensi dell'art. 56, comma 19, della L.R. 18/2016);
- all'assunzione del personale non ancora assunto, ma previsto dal precedente Piano Assunzionale (sostituzioni personale cessato per qualsiasi causa ai sensi della sopra citata L.R. 18/2016) e nello specifico:
 - a) copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di operaio/autista scuolabus (Cat. B) considerata la particolare situazione in cui si trova il Comune di Bagnaria Arsa in conseguenza della cessazione, per collocamento a riposo, avvenuta nel 2015 e nel 2018;
 - b) copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale (Cat. PLA) per il potenziamento dell'organico dell'ufficio di polizia locale contando attualmente di una sola unità;
 - c) al ricorso a forme di lavoro flessibile nel rispetto del limite di spesa di cui al D.L. n. 78/2010 definito a livello di UTI ai sensi dell'art. 56, comma 19, della L.R. 18/2016;
 - d) al mantenimento delle gestioni associate e in convenzione in essere;
 - e) ai fini del contenimento della spesa di personale, qualora tale spesa dovesse superare i vincoli di finanza pubblica, alla riduzione in via prioritaria delle spese per lavoro flessibile e per i comandi o convenzioni per l'utilizzo condiviso di personale (ex art. 7 C.C.R.L. 26/11/2004;

VISTE le sottoelencate tabelle allegate al presente atto:

- **allegato D1 e D2** "Costo piano assunzioni anno 2018" e "Costo piano assunzioni a regime anni 2019/2020"
- **allegato E** "Tabella dimostrativa del rispetto del limite di spesa di personale";

PRESO ATTO, quindi, che il Piano Triennale del fabbisogno di personale di cui al presente atto risulta rispettoso di tutti i vincoli di finanza pubblica ed in particolare nel contenimento della spesa di personale entro il triennio 2011-2013 (Allegato E), verifica effettuata con l'apposizione sul presente atto del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

DATO ATTO che la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2018 e del bilancio pluriennale;

VISTO l'art. 19, comma 8, della L. 448/2001, secondo cui "*A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della L. 27 dicembre 1997 n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate*";

VISTO il parere del Revisore dei Conti;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

Sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi in termini favorevoli i pareri previsti dell'art. 49 del D.Lvo 267/2000:

Parere Tecnico

Il Resp.le del Servizio Gestione
del Personale – UTI Agro Aquileiese
F.TO Dott. Andrea Musto

PROPONE

1. di approvare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare la dotazione organizza del Comune di Bagnaria Arsa, rideterminata in seguito al trasferimento di personale all'UTI Agro Aquileiese per l'espletamento delle funzioni conferite all'Unione ed inerenti la gestione dei servizi tributari, secondo quanto riportato **nell'Allegato C)** facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di confermare la struttura organizzativa del comune di Bagnaria Arsa secondo quanto riportato nell'**Allegato A)**, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di prendere atto della delibera dell'UTI Agro Aquileiese n. 23 del 02.05.2018 con la quale si definiscono, ai sensi dell'art. 56, comma 19, della L.R. 56/2018, il budget assunzionale e il budget per il lavoro flessibile relativi all'anno 2018, che per il Comune di Bagnaria Arsa risultano essere pari:
 - budget assunzionale € 15.254,04;
 - budget per il lavoro flessibile € 11.776,86;
5. di approvare il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2018/2020, come riassunto nell'**Allegato B)**, prevedendo:

anno 2018:

- a) al potenziamento dell'Ufficio di Polizia Locale del Comune di Bagnaria Arsa mediante l'assunzione di un Agente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, oltre all'unità già in servizio. Per l'assunzione, nel caso in cui le procedure di mobilità volontaria sia compartimentale che intercompartimentale dovessero concludersi con esito negativo, si prescinde dagli spazi assunzionali disponibili in virtù della deroga di cui alla L.R.18/2016 art.56 comma 20ter (nel rispetto degli obblighi di contenimento di spesa relativa al personale), mediante utilizzo di graduatorie di altre amministrazioni pubbliche e/o l'indizione di procedure di selezione pubbliche;
- b) alla sostituzione di n. 1 dipendente di Cat. B "Operaio specializzato e/o autista scuolabus", per il quale era intervenuta la cessazione dal servizio per collocamento a riposo a decorrere dal 1 gennaio 2014, esclusivamente mediante procedure di mobilità volontaria sia compartimentale che intercompartimentale, non avendo a disposizione sufficienti spazi assunzionali per utilizzare eventuali graduatorie di altre amministrazioni pubbliche;
- c) al mantenimento del personale in servizio, assicurando una pronta copertura del turn over procedendo, dopo aver esperito le procedure di mobilità volontaria sia compartimentale che intercompartimentale, all'utilizzo degli eventuali ulteriori spazi assunzionali (definiti a livello di Unione ai sensi dell'art. 56 –comma 19 – della L.R. 18/2016) mediante utilizzo di graduatorie di altre amministrazioni pubbliche e/o l'indizione di procedure di selezione pubbliche;
- d) al ricorso a forme di lavoro flessibile nel rispetto del limite di spesa di cui al D.L. n. 78/2010 definito a livello di UTI ai sensi dell'art. 56, comma19, della L.R. 18/2016 con delibera dell'Unione n. 23 del 2/5/2018;
- e) al mantenimento della gestioni associate e in convenzione in essere,
- f) ai fini del contenimento della spesa di personale, qualora tale spesa dovesse superare i vincoli di finanza pubblica, alla riduzione in via prioritaria delle spese per lavoro flessibile e

per i comandi o convenzioni per l'utilizzo condiviso di personale (ex art. 7 C.C.R.L. 26/11/2004;

anno 2019:

- a) alla copertura dei posti vacanti oggetto della programmazione relativa all'anno 2018 qualora non fosse stato possibile entro il 31.12.2018, nel rispetto di quanto determinato per dette assunzioni;
- b) alla sostituzione di n. 1 dipendente di Cat. B "Operaio specializzato e/o autista scuolabus", per il quale era intervenuta la cessazione dal servizio per collocamento a riposo a decorrere dal 1 marzo 2018;
- c) al mantenimento del personale in servizio, assicurando una pronta copertura del turn over procedendo, dopo aver esperito le procedure di mobilità volontaria sia compartimentale che intercompartimentale, all'utilizzo degli spazi assunzionali, che verranno definiti a livello di UTI ai sensi dell'art. 56 – comma 19- della L.R. 18/2016, mediante utilizzo di graduatorie di altre amministrazioni pubbliche e/o l'indizione di procedure di selezione pubbliche;
- d) al ricorso a forme di lavoro flessibile nel rispetto del limite di spesa di cui al D.L. n. 78/2010 definito a livello di UTI ai sensi dell'art. 56, comma 19, della L.R. 18/2016;
- e) al mantenimento della gestioni associate e in convenzione in essere;
- f) ai fini del contenimento della spesa di personale, qualora tale spesa dovesse superare i vincoli di finanza pubblica, alla riduzione in via prioritaria delle spese per lavoro flessibile e per i comandi o convenzioni per l'utilizzo condiviso di personale (ex art. 7 C.C.R.L. 26/11/2004;

anno 2020:

- a) alla copertura dei posti vacanti oggetto della programmazione relativa all'anno 2019 qualora non fosse stato possibile entro il 31.12.2019, nel rispetto di quanto determinato per dette assunzioni
- b) al mantenimento del personale in servizio, assicurando una pronta copertura del turn over procedendo, dopo aver esperito le procedure di mobilità volontaria sia compartimentale che intercompartimentale, all'utilizzo degli spazi assunzionali, che verranno definiti a livello di UTI ai sensi dell'art. 56 – comma 19- della L.R. 18/2016, mediante utilizzo di graduatorie di altre amministrazioni pubbliche e/o l'indizione di procedure di selezione pubbliche;
- c) al ricorso a forme di lavoro flessibile nel rispetto del limite di spesa di cui al D.L. n. 78/2010 definito a livello di UTI ai sensi dell'art. 56, comma 19, della L.R. 18/2016;
- d) al mantenimento della gestioni associate e in convenzione in essere;
- e) ai fini del contenimento della spesa di personale, qualora tale spesa dovesse superare i vincoli di finanza pubblica, alla riduzione in via prioritaria delle spese per lavoro flessibile e per i comandi o convenzioni per l'utilizzo condiviso di personale (ex art. 7 C.C.R.L. 26/11/2004;

6. di dare atto che nel triennio 2018/2020:

- non si darà corso a procedure di stabilizzazione per assenza di personale in possesso dei requisiti di legge;
- non si verificano le condizioni per l'applicazione dell'art. 22 comma 15 del D.lgs. 75/2017 (progressioni verticali riservate al personale di ruolo, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso all'esterno);

7. di stabilire che l'attuale dotazione organica dell'ente, tenuto conto del personale in servizio e del personale che si prevede di assumere con il presente atto, è definita come da prospetto **Allegato C**, costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

8. di stabilire che l'assegnazione di personale ai vari servizi avverrà generalmente con cadenza annuale in occasione dell'approvazione del PEG/Piano della Performance;

9. di stabilire che il Piano Triennale di fabbisogno di personale e, di conseguenza, la dotazione organica sarà oggetto di modifiche in relazione alla definizione degli assetti associativi ed al verificarsi di nuove e sopravvenute esigenze non prevedibili allo stato attuale, nonché al fine di porre in essere eventuali correttivi per sopravvenute normative regionali o nazionali;
10. di stabilire che il presente atto costituisce autorizzazione alle assunzioni con contratti di lavoro flessibile per esigenze eccezionali o temporanee, nel rispetto dell'art. 36 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., nei limiti della spesa come precedentemente indicati;
11. di precisare che, per quanto riguarda il lavoro flessibile, il superamento del limite massimo di spesa definito a livello di Unione comporta responsabilità disciplinare e dirigenziale: è fatta salva la facoltà di compensazione fra le tipologie diverse di lavoro flessibile, fermo restando il limite massimo di spesa assegnato;
12. di dare atto che è stato approvato il piano della performance 2018/2020 con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 30/04/2018;
13. di dare atto che i budget di spesa determinati, ai sensi dell'art. 56 comma 19 della L.R. 18/2016, con delibera dell'UTI Agro Aquileiese n. 23 del 2/5/2018 potranno essere oggetto di modifica e che le assunzioni programmate con il presente atto dovranno comunque essere contenute negli eventuali nuovi limiti individuati a livello di Unione;
14. di dare atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente in quanto trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2018 e del bilancio pluriennale, verifica effettuata con l'apposizione sul presente atto del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario;
15. di dare atto che il piano triennale di fabbisogno di personale è orientato al contenimento della spesa di personale al di sotto del corrispondente aggregato medio del triennio 2011-2013 e rispettoso di tutti i vincoli di finanza pubblica posti al contenimento della spesa di personale come da **allegato E**), verifica effettuata con l'apposizione sul presente atto del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario;;
16. di dare atto che dalla ricognizione di cui al comma 1 dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della L. 12.11.2011 n. 183 nell'organico di questo Ente non risultano situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;
17. di stabilire quale direttiva per i responsabili di servizio che, preliminarmente alla richiesta o all'avvio delle procedure finalizzate all'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato o al conferimento di incarichi di collaborazione coordinata o continuativa o all'avvio di lavoratori con contratto di somministrazione o all'avvio di rapporti di lavoro accessorio, venga effettuata una compiuta valutazione sull'impossibilità di avvalersi di personale interno per sopperire alla esigenza temporanea verificata, anche attraverso una razionalizzazione e/o semplificazione delle attività. Al tal fine il responsabile di servizio dovrà attestare l'infruttuoso esperimento delle procedure di cui al presente punto;
18. di informare dell'adozione del presente provvedimento le OO.SS. e la RSU.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta di deliberazione munita dei prescritti pareri;
Vista la L.R.24.05.2004 n. 17;

Con voti favorevoli unanimi resi ed accertati nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA:

- 1) di accogliere la superiore proposta ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente trascritta.
- 2) di dichiarare, con successiva votazione unanime, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.1, comma 19 della L.R. n.21/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to DOTT. CRISTIANO TIUSSI

Il Segretario Generale
F.to ZORATTO DOTT. RINO

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 04.10.2018

Il Responsabile
Laura MILOCCO

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE E
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che la presente deliberazione oggi 04-10-18 viene affissa all'Albo Pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 19-10-18, e comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi della L.R. 21/03.

Bagnaria Arsa li 04-10-18

Il Responsabile
F.to Laura Milocco

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 04-10-18 al 19-10-18

Bagnaria Arsa li 20-10-18

Il Responsabile
F.to